



# Huddinge

## **Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats**

År 2020

Datum och ansvarig för innehållet

2020-02-20

Barbro Lönnkvist, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Tanja Johnselius, chefspsykolog

---

---

## Innehåll

<b>PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE FÖR ELEVHÄLSANS MEDICINSKA OCH PSYKOLOGISKA INSATS.....</b>	<b>1</b>
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet.....	3
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet.....	3
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året...	4
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet.....	4
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten.....	5
Rutiner för avvikelser och händelseanalys.....	5
Informationssäkerhet.....	8
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	8
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter.....	9
Sammanställning och analys.....	9
Samverkan med patienter och närstående.....	9
Resultat.....	10
Övergripande mål och strategier för kommande år.....	12
<b>ELEVHÄLSANS PSYKOLOGISKA INSATS.....</b>	<b>13</b>
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet.....	13
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet.....	13
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året.	14
Åtgärder för ökad patientsäkerhet.....	14
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten.....	15
Rutiner för avvikelser och händelseanalys.....	16
Övergripande mål och strategier för kommande år.....	17

---

## Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §*

Elevhälsans medicinska insatser (EMI) ska bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras och förebyggs. Inom verksamheten ska det finnas den personalbemanning och kompetens, som krävs för att uppnå god och säker vård. För detta ska det finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer.

Vårdgivaren i Huddinge kommun har tagit fram ett ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser för systematiskt kvalitetsarbete, enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i hälso- och sjukvård, SOSFS 2011:9

## Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

Grundskolenämnden och Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insatser och är ytterst ansvariga. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser enligt HSL § 29 är utsedd av vårdgivaren.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser (EMI) är anställd inom Central elevhälsa och ansvarar för att leda, planera, utveckla samt följa upp verksamheten och att bevaka att god vård bedrivs. Detta innebär bland annat att:

- Medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet.
- Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov.
- Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas.
- Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar. Det innebär att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet, och medarbetaren ska medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar också för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan. Rektor har också personalansvar för skolsköterskan och ansvarar för vikariat tillsättning samt har arbetsmiljöansvar för respektive skolsköterska.

---

---

För att kravet på god vård och patientsäkerhet skall kunna uppfyllas samverkar rektor med verksamhetschef för de medicinska insatserna kring personalresurser, lokal och utrustning, förbandsmaterial samt läkemedel.

## **Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året**

*SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §*

Medarbetaren ska omgående identifiera, rapportera risker och negativa händelser enligt fastställd rutin till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser och rektor. Inrapporterade negativa händelser och risker följs upp kontinuerligt på professionsmöten, i syfte att lära av misstag, för att öka patientsäkerheten.

Skolsköterskan skriver en årlig kvalitetsrapport enligt fastställd mall. Kvalitetsrapporten följer upp att vaccinationer och hälsobesök har erbjudits enligt fastställt program, liksom negativa händelser och risker i verksamheten. Även EMI:s övriga verksamhet beskrivs i kvalitetsrapporten.

Rapporten skickas till verksamhetschef för EMI och rektor.

Verksamhetschefen för EMI sammanställer och skriver tillsammans med ledningsansvarig skolläkare en årlig kvalitetsberättelse utifrån skolsköterskornas kvalitetsrapporter.

Verksamhetens rutiner för god och säker vård uppdateras kontinuerligt.

## **Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet**

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2*

Under kalenderåret har följande patientsäkerhetsarbete bedrivits och följande åtgärder vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Medarbetare inom EMI medverkar i kvalitetsarbetet genom att fortlöpande delta i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten.

Skolsköterskor och skolläkare träffas för professionsmöten varje månad utifrån stående punkter på dagordningen. I och med att Sverige och världen drabbades av Coronapandemin under våren har mötesformen ändrats till digitala möten. I de här forumen lyfts bland annat arbetsmetoder, rutiner, lagar och föreskrifter som styr verksamheten, men även nyheter för verksamheten. Skolsköterskor rapporterar kontinuerligt in negativa händelser och tillbud samt risker i verksamheten. Dessa har återförts fortlöpande som en lärande och förebyggande åtgärd.

Fortbildningsinsatser som medarbetare deltagit i under året:

- Under året har barn- och ungdomspsykiatri varit ett fokusområde med föreläsningar av läkare från BUP Stockholm. Detta kommer att

---

fortsätta även under 2021. Även psykologer och skolsköterskor från friskolor har deltagit på dessa föreläsningar.

- Föreläsning om elever med särbegåvning och neuropsykiatrisk diagnos av SPSM
- Vaccinationsfrågor och rutiner har diskuterats fortlöpande under året.
- Månadens fall av skolläkare med ledningsansvar, anorexia nervosa, immunförsvaret och T-celler.
- En skolläkare föreläste om ryggkontroller
- Dokumentationsföreläsning av Högskolan i Skövde

Gruppdiskussioner och utvärdering som medarbetare deltagit i under året:

- Gruppdiskussioner om uppdragsbeskrivning för skolsköterskor
- Utvärdering av elevhälsoenkät
- Gruppdiskussion om hur Coronapandemin påverkar skolsköterskans arbete

Vid vaccination samarbetar minst två skolsköterskor för att öka patientsäkerheten. Några av skolsköterskorna har börjat vaccinera elever i samband med hälsobesök, då är man ensam.

Lokala rutiner uppdateras fortlöpande inom det medicinska området. Vid varje läsårsstart uppdaterar skolläkare med ledningsansvar läkemedelslistan och ordination enligt generella direktiv till varje skolsköterska. Även handlingsplan för allergisk reaktion och chock uppdateras och repeteras inför varje läsår.

## **Rutiner för att identifiera risker i verksamheten**

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §*

All personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

Skolsköterskorna ska även i den årliga kvalitetsrapporten skriva om de har noterat några risker i verksamheten som kan äventyra patientsäkerheten.

## **Rutiner för avvikelser och händelseanalys**

*SFS 2010:659, 3 kap. 3§*

Verksamhetschef för EMI ansvarar för att genomföra händelseanalys. Detta sker genom analys och utredning av inkomna avvikelser samt återföring av resultatet till verksamheten.

Skolsköterskor och skolläkare rapporterar händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling till verksamhetschef för EMI och rektor.

---

Verksamhetschef för EMI ansvarar tillsammans med skolläkare med ledningsansvar för analys och bedömning av händelsen. Rektor som ansvarar för elevens skolgång ska också få rapport om händelsen.

Totalt har det inkommit enskilda 28 avvikelserapporter under 2020.

Rapporterade händelser har utretts och analyserats. Återkopplingen till verksamheten har gjorts individuellt. Det sista EMI mötet blev inställt på grund av sjukdom varför återkoppling till gruppen inte kunde ske. I förekommande fall har vårdnadshavare kontaktats. En friskolekoncerns verksamhetschef har kontaktats.

Ingen händelse har bedömts som allvarlig eller föranlett anmälan enligt Lex Maria. Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits.

Nedan följer en tabell över inrapporterade avvikelser.

Antal inrapporterade avvikelser 2020

ART	ANTAL	HÄNDELSE	ÅTGÄRD
<b>LÄKEMEDELSHANTERING</b>			
Vaccindoser för tätt	1	SSK upptäckte att elev fått HPV vaccin för tätt	Ny kompletterande ordination av skolläkare
Glömt dokumenterat givet vaccin	1	Kollega glömt att dokumentera givet vaccin	Efterforskning med vårdnadshavare
<b>TEKNIK</b>			
Fel vid elevimport	1	Elev hamnade i fel klass vid varje elevinläsning	Åtgärdat av skolan
<b>ADMINISTRATIVA RUTINER I SAMBAND MED VÅRD OCH BEHANDLING</b>			
Förväxling av elev	1	Elev blev manuellt registrerad med fel persondata i PMO	Nytt personnummer upptäckt och fel rättades
Ej träffat SSK i tidigare skola	1	Elev inte träffat SSK och ingen journal rekviderad i tidigare skola	Journal rekviderad och hälsobesök utförs
Saknar journal på ny elev	1	Saknar journal på elev som gått 1,5 år i aktuell skola	Uppdaterar skolans rutiner för nya elever
<b>JOURNALHANTERING</b>			
Missat att skanna in BVC journal	1	BVC journalkopia tuggas innan skanning	Rekviderar ny journalkopia

DIAGNOSTIK, VÅRD OCH BEHANDLING			
Missade hälsouppföljningar	8	En skola upptäcker missade hälsouppföljningar av tillväxt, rygg, syn eller hörsel	Eleverna erbjuds hälsobesök och/eller läkarbesök
Missad undersökning	7	SSK upptäckt missade undersökningar från tidigare skola	Eleverna erbjuds hälsobesök
Inget hälsobesök	3	Nyanlända som ej blivit erbjuden hälsobesök i tidigare kommun	Erbjuds hälsobesök Kontakt med tidigare skola
AVVIKELSE TILL ANNAN KOMMUN			
Fel vaccinordination	1	Skolläkare ordinerat vaccin till fullvaccinerad elev	Kontakt med verksamhetschef för friskolekoncern
Oklarhet i administration av vaccin	1	Oklart om ny dos givet efter att vaccin läckt ut	Kontakt med verksamhetschef för friskolekoncern
Extra vaccin	1	Fått en dos MPR vaccin för mycket	Kontakt med verksamhetschef för friskolekoncern

Förklaring till förkortningar ovan: SSK (Skolsköterska), PMO (digitalt journalsystem), BVC (Barnvårdscentral), HPV (Humant papillomvirus), MPR (Mässling, Påssjuka, Röda Hund)

I kvalitetsrapporterna ska skolsköterskorna skriva om de har noterat några risker i verksamheten som kan äventyra patientsäkerheten, 14 skolsköterskor uppger att de har noterat risker.

Risker som har tagits upp är

- Nya elever som saknar fullständigt personnummer läses inte automatiskt in journalsystemet. Risken är att skolsköterskan inte blir informerad om att nya elever börjat i skolan. Samt risk att missa kontroller eller vaccinationer.
- Överföring av dokumentation från barnhälsovården till skolhälsovården
- Hög arbetsbelastning på grund av högt elevantal som leder till stress och att patientsäkerheten äventyras
- Lyhörd dörr in till skolsköterskemottagningen, sekretessen äventyras.
- Elever i kommungemensamma grupper finns inte i PMO i den aktuella skolan, vilket innebär en risk att uppföljning missas. Eleven tillhör en annan rektor.
- Elever finns uppsatta som hälsouppföljning men inte på väntelista
- En skolsköterska blev inte informerad om en elevs suicidtankar

---

## Informationssäkerhet

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§*

Personalen inom elevhälsans medicinska insatser i Huddinge Kommun dokumenterar i datorjournal, PMO från företaget CGM som även sköter driften av systemet. Inloggning sker via ett personligt SaaS-kort.

Verksamhetschef för EMI har granskat journalföring i samband med inkomna avvikelser och i förekommande fall återkopplat till anmälaren.

Verksamhetschef för EMI utför journalgranskning under verksamhetsbesök med egenkontroll, detta har inte genomförts på plats på grund av Coronapandemin.

En digital kompetensutveckling i dokumentation genomfördes i oktober.

Loggkontroll utförs en gång per termin.

## Samverkan för att förebygga vårdskador

*SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §*

### **Intern samverkan inom kommunen**

- Samverkan med elev och vårdnadshavare
- Samverkan med elevhälsoteam på skolorna
- Samverkan med kanslipersonal på skolorna för att få information om nya elever eller elever som flyttar/byter till annan skola
- Samverkan med EMI i andra skolor i samband med att en elev byter skola
- Samverkan mellan skolsköterskor vid vaccinationer samt med klasslärare för att vaccinationsverksamheten ska ske på ett säkert sätt och skapa en trygg miljö för eleverna
- Samverkan med olika personalkategorier inom Skolstöd
- Samverkan mellan EMI ledning och Grund-/Gymnasieavdelningen
- Samverkan mellan verksamhetschef EMI och rektor/skolledare

### **Extern samverkan med andra vårdgivare eller instanser**

- Barnhälsovården, BHV i samband med att eleven börjar i förskoleklass
- Ungdomsmottagningen
- Barnläkarmottagningar
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Samverkan med landstinget, regelbundna möten kring samarbetsfrågor.
- Samverkan med verksamhetschefer på vårdcentralerna inom Huddinge kommun
- BUS-samverkan. Överenskommelse mellan kommun och landsting



- 
- Logopedmottagning
  - Bemanningsföretag för extra personal, skolsköterskor eller skolläkare

## **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §*

EMI följer kommunens rutiner för klagomål och synpunkter som innebär att anmälan om klagomål kan göras via kommunens e-tjänst. Vårdnadshavare kan också vända sig till respektive skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef för EMI, alternativt rektor som ansvarar för att ta emot klagomålet. Ytterst ansvarig för klagomål i skolans medicinska insatser vilar på verksamhetschef för EMI som vidtar åtgärder i verksamheten för att minimera risken för upprepning.

### **Sammanställning och analys**

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §*

EMI har under året haft ett klagomål/synpunkt inkommen via IVO, Inspektionen för vård och omsorg, kring ett elevärende i en skola. Ärendet utreddes av IVO i samverkan med skolsköterskan, verksamhetschef för EMI och utredare vid förvaltningen med ansvar för klagomålshanteringen. IVO har utrett ärendet och inte funnit några brister i skolsköterskans medicinska handläggning. Klagomålet motiverar ingen ytterligare åtgärd av IVO och därför avslutades ärendet.

## **Samverkan med patienter och närstående**

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

Skolsköterskor och skolläkare ska alltid sträva efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Elev bör alltid informeras och involveras i det som rör hen och det sker anpassat efter elevens ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas vid behov. Eleven ska ha ett medinflytande som med tiden övergår till ett självbestämmande. Tolk används vid behov.

Exempel på samverkan med elev och dess vårdnadshavare:

- Information och medgivande inför genomförande av vaccinering
  - Information inför hälsobesök och hälsosamtal
  - Elevenkät efter hälsobesök i årskurs 8 och årskurs 1 på gymnasiet.
  - Kontakt vid behov efter hälsosamtal
-

- 
- Information inför läkarbesök
  - Kontakt med vårdnadshavare vid akut händelse eller skada

## Resultat

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3*

### Strukturmått

- EMI:s organisation är komplex eftersom det finns två funktioner som är ansvariga för verksamheten. Rektor är skolsköterskans närmaste chef och ansvarar för att det finns tillräckligt med personella resurser, ändamålsenlig lokal och utrustning samt läkemedel. Verksamhetschef för EMI ansvarar för hälso- och sjukvården inom EMI, det vill säga kvaliteten och patientsäkerheten.
- Elevantalet som varje skolsköterska är ansvarig för varierar i kommunen. Detta har tagits upp i samtal med respektive rektor och två grundskolor har valt att utöka bemanningen. Elevantal per skolläkare är 5785 elever. Skolläkarna eftersträvar att kunna närvara mer i skolans förebyggande elevhälsoarbete.
- Det har varit sjukskrivningar av skolsköterskor på 2 grundskolor, vikarie har blivit anställd på två skolor. Omsättningen bland skolsköterskor har varit mindre än tidigare år. Totalt har 4 skolsköterskor nyanställts.
- I samband med vakanser eller långtidssjukskrivning så har vikarier anställts på två av grundskolorna dock inte i full utsträckning.
- Alla tre skolläkare samt alla skolsköterskor har rätt kompetens som specialistläkare respektive specialistsjuksköterska.
- Alla skolsköterskor och skolläkare deltar i arbetet med att säkra rutiner och arbetsmetoder.
- Samtliga följer och arbetar efter rutiner som finns i metodhandboken på intranätet.
- På de månatliga EMI-konferenserna har kompetensutbildning erbjudits. Under våren och hösten fick några EMI-konferenser ställas in på grund av Coronapandemin. Information skedde via mail istället.
- Skolsköterskorna och skolläkarna samarbetar för att utveckla och säkerställa rutiner.
- Rutiner för risk- och avvikelshantering finns.
- Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns.
- Alla vårdkontakter registreras i datorjournal.
- En uppföljning av egenkontrollen har skett i mindre omfattning under 2020.
- Alla skolsköterskor har skrivit en kvalitetsrapport utifrån en förutbestämd mall och skickat in till verksamhetschef för EMI i slutet av läsåret.

---

### Processmått

- Hälsobesök har erbjudits enligt Skollagen och Socialstyrelsen och Skolverkets "Vägledning för elevhälsa".
- Digitala hälsoenkäter används i alla grund- och gymnasieskolor. Enkäterna har utarbetats tillsammans med Centrum för Epidemiologi och Samhällsmedicin (CES), SLL och nio andra kommuner i länet.
- Vaccinationer har erbjudits enligt nationellt vaccinationsprogram.
- Hälsoenkäter bildstödet Widgit används på särskolan.
- Skolsköterskorna har öppen mottagningsverksamhet på alla skolor.
- Skolläkarna har regelbundet mottagning på sina respektive skolor.
- Samtalsmetoden motiverande samtal (MI) används av skolsköterskorna på de flesta skolor.
- Skolsköterskorna medverkar i elevhälsoteamen för elever med behov av särskilt stöd. Skolläkarnas medverkar en till två gånger per termin.

### Resultatmått

- Hälsobesök har genomförts enligt Skollagen och Socialstyrelsen och Skolverkets "Vägledning för elevhälsa" och i stort sett har alla tackat ja och fått sina hälsobesök inom grundskolan. Några hälsobesök har inte kunnat genomföras i skolorna på grund av Coronapandemin, då elever inte varit i skolan, dessa har då flyttats över till nästa läsår.
- Vissa hälsodata återförs i skolsköterskornas kvalitetsrapporter.
- Vaccinationstäckningen i kommunen är god.
- Mässling/Påssjuka/Röda hund vaccin i åk 2 är 97 % av eleverna
- HPV-vaccin i åk 5 flickor är 89 %.
- Difteri/Stelkramp/Kikhostevaccin åk 8 är 94 %
- De flesta nyanlända har individuella vaccinationsuppföljningar.
- Några vaccinationer har inte kunnat genomföras i skolorna på grund av Coronapandemin. Dessa vaccinationer har då fått flyttas över till ett senare tillfälle.
- Under höstterminen har även HPV vaccin för pojkar i åk 5 implementerats och erbjudits.
- 28 avvikelserapporter har inkommit, ingen har bedömts som allvarlig.
- Tillsyn och kalibrering av medicinskteknisk utrustning har genomförts.
- Ändamålsenlig utrustning finns på samtliga skolor.
- EMI har ett aktivt samarbete med övrig elevhälsopersonal och pedagoger på skolorna samt många aktörer utanför skolorna, till exempel barnmottagning, ungdomsmottagning, BUP och socialtjänst.
- Att elever som är placerade i särskild undervisningsgrupp på annan enhet än hemskolan, kan vara en patientsäkerhetsrisk utifrån att digital uppföljning i PMO inte är möjlig.

---

## Övergripande mål och strategier för kommande år

- Arbeta för att säkerställa att alla elever erbjuds insatser från Elevhälsans medicinska insatser (EMI) enligt program
- Fortsatt bevakning av medicinska rutiner kring nyanlända.
- Fortsatt genomgång av EMI:s processer och rutiner genom gruppdiskussioner.
- Kontinuerligt under året kompetensutveckla EMI gruppen i olika medicinska sjukdomar.
- Fortsatt focus på psykisk hälsa/ohälsa med kompetensutveckling.
- Implementera deltagande i Karolinska Institutets forskning, En frisk skolstart
- Uppdatera ledningssystem för elevhälsans medicinska Insatser.
- Verksamhetschef EMI och Chefspsykolog avser att uppdatera organisationen kring det medicinska ledningsansvaret inom Central elevhälsan.

Bilaga till Patientsäkerhetsberättelsen 2020:

**Kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser läsår 2019-2020.**

---

# Elevhälsans psykologiska insats

Gäller Grundskolan

## Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §*

De psykologer som arbetar i Huddinge kommuns Centrala elevhälsa ska hålla hög och likvärdig kvalitet i det arbete som lyder under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det är endast en liten del av psykologernas arbetsområde som innefattas i hälso- och sjukvård. Det är hälso- och sjukvård när psykologen arbetar direkt med enskilda elever i samverkan med föräldrar och skolpersonal

t.ex. vid psykologutredning/ bedömning, remisshantering, journalföring och behandlingsinriktade samtal/råd till elever och vårdnadshavare. Psykologens arbete med elevhälsoarbete, skolutveckling, krisstöd, och generella råd t ex om pedagogiska insatser, bemötande och elevers behov faller normalt utanför hälso- och sjukvård.

Varje psykologisk bedömning och utredning ska hålla hög kvalitet och säkerhet i bedömningen. Psykologerna ska vara väl förtrogna med metoder och material för utredning samt arbeta enligt riktlinjerna för detta. Alla psykologer som är verksamma i Huddinge kommuns skolor ska känna till och följa rutiner för dokumentation och hantering av sekretesskyddat material. Psykologerna i Central elevhälsa ska bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras och förebyggs.

## Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

Grundskolenämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen inom elevhälsans psykologiska insats. Som vårdgivarens representant har enhetschefen för Central elevhälsa utsetts. Enhetschefen för central elevhälsa har överlåtit medicinskt ledningsansvar gällande psykologernas diagnostik och behandling till Centrala elevhälsans chefspsykolog. Avvikelse hanteras och utreds av Chefspsykolog med medicinskt ledningsansvar.

Chefspsykologen är personalansvarig för psykologerna som är anställda i Centrala elevhälsan. Chefspsykologen ansvarar även för att leda, planera, utveckla och följa upp verksamheten samt att bevaka att god vård bedrivs.

---

---

Exempel på detta kan vara att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov. Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas. Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar. Det innebär att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet, och medarbetaren ska medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar också för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan.

## **Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året**

*SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §*

- Granskning av journalföring görs på förekommen anledning t ex då chefspsykologen uppmärksammas på brister

## **Åtgärder för ökad patientsäkerhet**

*SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2*

Under kalenderåret har följande patientsäkerhetsarbete bedrivits och följande åtgärder vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Psykologerna i Centrala elevhälsan träffas för professionsmöten en förmiddag varannan vecka utifrån stående punkter på dagordningen. Där diskuteras bland annat arbetsmetoder, rutiner, lagar och föreskrifter som styr verksamheten, men även nyheter för verksamheten.

Fortbildning och handledning:

- Nyanställda psykologer har fått introduktion i styrdokument, journalföring och utredningsmetodik.
- Nyanställda psykologer har erbjudits kontinuerliga möten med en mentor och fortbildning i utredningsmetodik; testbatteriet WISC-V med Eva Tideman, internutbildning/handledning i testbatteriet SON-R.
- Kompetensutveckling genom inköp av boken "Elever med svag teoretisk begåvning" skriven av Gunilla Carlsson Kendall
- Psykolog i Utredningsteamet Grundsärskola finns tillgänglig för handledning kring grundsärskoleutredning.
- Psykolog i Utredningsteamet Grundsärskola är med på alla professionsmöten och har en stående punkt i agendan. Tar löpande

---

upp kvaliteten i de psykologutredningar som ligger till grund för mottagande i grundsärskolan.

- Varannan vecka erbjuds kollegial handledning och en gång/månad erbjuds handledning av extern handledare.

Samverkan:

- Chefpsykolog har deltagit i Nätverk för psykologer med medicinskt ledningsansvar, som är ett nätverk som träffas 1-2 ggr/termin för verksamhetschefer och/eller medicinskt ledningsansvariga psykologer i skolans elevhälsa.
- Samverkansmöte en gång per termin med landstingsanställda psykologer i Huddinge kommun, deltagare från t ex Stuvsta vårdcentral, barnhabiliteringen i Flemingsberg, KNUT- psykologer, Öppenvårdspsykologerna samt BUP Huddinge. Har skjutits upp pga Coronapandemin.
- Chefpsykologen deltar på samverkansmöte med chef och remissgrupp på Huddinge BUP, samt har haft eget möte med teamledande psykolog kring psykologutredning, diagnostisering, diagnos inför mottagande till grundsärskola.
- Samverkansmöte med EMI- elevhälsans medicinska insatser 3-4ggr/termin.

Dokumentation:

- Licenser till Qglobal- digital rättning av WISC-V-testbatteri finns och har uppdaterats kontinuerligt vid nyanställning. Alla psykologer har personliga licenser.
- Uppdatering av rutindokument sker kontinuerligt. Nyheter och förändringar har förmedlats på professionsmöten. De aktuella rutindokumenten finns tillgängliga för alla psykologer i gemensam digital mapp.
- Ett nytt dokument "Skolpsykologisk utredning" har sammanställts och implementerats i psykologgruppen och i Utredningsteamet Grundsärskola samt håller på att implementeras i skolorna. Dokumentet är ett stöd till skolorna samt psykologerna för att förtydliga när skolpsykologisk utredning är aktuell samt hur arbetsprocessen ska se ut både då diagnos Intellectuell funktionsnedsättning sätts och inte.
- Psykologerna fyller i psykologutredningar enligt fastställd mall för att bevaka att utredningar genomförs även i skolor som tillfälligt saknar ansvarig psykolog, för statistik samt för att bevaka tendenser.
- Avvikelserutiner finns och är implementerade. Information om avvikelserutinerna har gett psykologerna ökad kunskap om att, hur och när avvikelse ska anmälas. Ett tillåtande klimat samt ökad kunskap har lett till att psykologer nu i större utsträckning skriver avvikelser och tar kontakt med Chefpsykolog när fel upptäcks eller fråga om avvikelse uppstår.

## **Rutiner för att identifiera risker i verksamheten**

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §*

---

---

Alla psykologer i Central elevhälsa ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever.

## Rutiner för avvikelser och händelseanalys

*SFS 2010:659, 3 kap. 3§*

Chefpsykologen ansvarar för att genomföra händelseanalys. Detta sker genom att psykologerna rapporterar avvikelser till chefpsykolog dvs. händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Avvikelse lämnas in skriftligt och psykologerna har i detta dokument bedömt typ av avvikelse, beskrivit händelsen, och bedömt orsaken/orsakerna till avvikelsen samt vilka åtgärder som vidtagits och förslag på åtgärder för att förhindra att avvikelsen upprepas. Chefpsykologen ansvarar för analys och bedömning av följder. Avvikelser och åtgärder tas upp 1 gång i månaden på professionsmöte. Diskussion förs för kollegialt lärande och för att förhindra upprepning.

Totalt har det inkommit 5 avvikelserapporter under 2020. Alla härrör dokument/journalhantering. Skriftliga rutiner för journal och dokumenthantering kommer att utarbetas under 2021.

Rapporterade händelser har utretts, analyserats och återkopplats till verksamheten.

Ingen händelse har bedömts som allvarlig eller föranlett anmälan enligt Lex Maria. Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits.

Nedan följer en tabell över inrapporterade avvikelser- Psykologer.

Antal inrapporterade avvikelser 2020

ART	ANTAL	HÄNDELSE	ÅTGÄRD
<b>DOKUMENT/ JOURNALHANTERING</b>			
Förväxling av skola i PMO-meddelanden.	1	Förväxling av enskild elevs skolplacering i PMO	Kontakt med berörda om rättelse.
Avsaknad av psykologutlåtande i PMO samt i arkivskåp.	1	Avsaknad av psykologutlåtande i ett elevärende.	Kontakt med tidigare/ansvarig psykolog för arkivering och kompletteringsdokumentation.
Avsaknad av samtycke samt	1	Samtycke saknas inför observation	Går igenom rutiner för observation och samtycke



journalanteckning.		och brist i dokumentation därefter.	samt rutiner för journalskrivning.
Sen med journal	1	Vid journalskrivning i december var flera möten under hösten inte ännu dokumenterade i journal pga. tidsbrist.	Planering för administrativ tid regelbundet och oftare.
Känslig information i mail.	1	Mail från skolledare till psykolog, med känslig information som går att härleda till enskild elev/barn	Direktkontakt med skolledaren med information om GDPR/ att mailväxling är offentlig handling. Mailkonversationen raderas i sin helhet från båda håll.

Förklaring till förkortningar ovan: PMO-digitalt journalsystem

## Övergripande mål och strategier för kommande år

- Under kommande år kommer ett ledningssystem för psykologer att utarbetas enligt Socialstyrelsens föreskrift om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i hälso- och sjukvård, SOSFS 2011:9
- Fortsatt arbete med att dokumentera rutiner för psykologernas hälso- och sjukvårdsinsatser. Exempelvis kommer skriftliga rutiner för journal och dokumenthantering att utarbetas under 2021.
- Rutiner kring psykologutredning av nyanlända inför mottagande till grundsärskola behöver formaliseras, dokumenteras och förankras i verksamheten.  
Samordning med övriga professioner inom Central elevhälsa är nödvändig för en effektiv arbetsprocess och bästa mottagande av nyanlända familjer. Rutinerna och arbetsprocessen behöver sedan implementeras och bli ett stöd för skolledare och den lokala elevhälsan.
- Köpa in ytterligare en licens till Qglobal- digital rättning av WISC-V-testbatteri då alla ska ha personliga licenser och vi under 2021 kommer att vara 10 psykologer.
- Planerad kompetensutveckling: Nyutgåva av boken: Att testa barn och ungdomar: om testmetoder i psykologiska utredningar, väntas komma ut under år 2021. Boken är skriven av Ann-Charlotte Smedler och Eva

---

Tideman. Planerar inköp av boken och läsning enligt tidsplan. Vidare dialog förs med Utbildningsförvaltningens enhet för elevhälsa i Stockholm, om att samverka och bjuda in Eva Tideman för gemensam utbildningsdag för psykologer i Stockholm och Huddinge.